

# GIUSEPPE MONZO

=====

<b>Profilo professionale</b>	Responsabile Amministrativo. Pluriennale esperienza maturata in realtà aziendali di medio-piccole dimensioni. Predisposizione bilanci, controllo di gestione, gestione della tesoreria, gestione amministrativa personale dipendente e collaboratori.
------------------------------	---

=====

## Esperienze professionali

Periodo	Gennaio 2018 - oggi
Azienda e settore	Scuola Superiore d'Arte Applicata del Castello Sforzesco (www.scuolaarteapplicata.it), Milano - Formazione.
Posizione ricoperta	<i>Coordinatore Amministrativo</i>
Principali attività	Coordinamento attività amministrativa e contabile. Predisposizione del bilancio d'esercizio civilistico. Redazione cash flow e gestione della tesoreria. Predisposizione budget, analisi scostamenti e reporting direzionali. Gestione contratti collaboratori autonomi e parasubordinati. Referente interno per la sicurezza sul lavoro, la gestione qualità e il modello D.lgs 231/2001. Rapporti con l'Organismo di Vigilanza e i consulenti esterni afferenti all'area amministrativa.

Periodo	Febbraio 2013 - oggi
Azienda e settore	Idlab Srl (www.idlabstudio.it), Milano - Comunicazione
Posizione ricoperta	<i>Responsabile Amministrazione</i>
Principali attività	Predisposizione del bilancio d'esercizio civilistico. Redazione del budget, analisi degli scostamenti e reporting direzionali. Gestione rapporti con gli Istituti di Credito, redazione cash flow e gestione della tesoreria. Gestione ciclo attivo e passivo. Gestione amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori. Rapporti con i consulenti esterni in materia fiscale, del personale, della sicurezza sul lavoro e legale.

Periodo	Gennaio 2006 - Gennaio 2013
Azienda e settore	Interaction Design Lab Srl, Milano - Progettazione (interaction design)
Posizione ricoperta	<i>Responsabile amministrativo</i>
Principali attività	Gestione attività amministrativa e contabile. Predisposizione del bilancio d'esercizio. Bilanci infra-annuali. Gestione della tesoreria. Monitoraggio e controllo progetti. Predisposizione report economici e finanziari periodici. Rapporti con i consulenti e gli enti esterni.

Periodo	Aprile 1995 - Dicembre 2005
Azienda e settore	Mariani Clima Spa, Tribiano (MI) - Produzione e commercio apparecchiature per il condizionamento
Posizione ricoperta	<i>Capo Contabile</i>
Principali attività	Responsabilità e supervisione della contabilità fornitori, agenti, clienti e magazzino. Gestione della contabilità generale. Predisposizione del bilancio d'esercizio. Gestione della tesoreria. Controllo attività di recupero crediti e affidamento clienti. Gestione adempimenti fiscali e societari. Amministrazione del personale dipendente. Rapporti con i consulenti esterni, il collegio sindacale e le società di revisione.

Periodo	Luglio 1992 - Marzo 1995
Azienda e settore	Enrichetti Srl - Commercio apparecchiature per il condizionamento

Posizione ricoperta *Responsabile contabilità fornitori e agenti*  
Principali attività Responsabile contabilità fornitori e agenti. Gestione prima nota contabile. Supporto alla Direzione Amministrativa.

Periodo Marzo 1983 - Luglio 1992  
Azienda e settore Tecnoresina Srl - Produzione materie plastiche per l'industria  
Posizione ricoperta *Contabile*

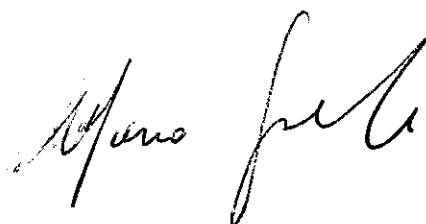
**Competenze informatiche** Ottima conoscenza pacchetto office. Uso corrente PC, fogli elettronici, Internet e posta elettronica.

**Competenze tecniche** Gestione tesoreria, gestione contabile, predisposizione bilanci, controllo di gestione, amministrazione personale e collaboratori.

**Altre capacità** Ottime doti relazionali, capacità di adattamento al contesto lavorativo, precisione, capacità di analisi, flessibilità.

**Istruzione e formazione** Diploma in Ragioneria

Milano, 15 ottobre 2022



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Milano, 15 ottobre 2022

